



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
"BRUNO UBERTINI"  
ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO

**REGOLAMENTO**  
**SUL SERVIZIO DI PRONTA DISPONIBILITÀ**  
**E GESTIONE DELLE EMERGENZE SANITARIE**



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
"BRUNO UBERTINI"  
ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO

## **CAPO I - PARTE GENERALE**

### **Art. 1 – Finalità**

Il servizio di Pronta Disponibilità (PD) è istituito per far fronte tempestivamente a urgenze che possono compromettere l'erogazione di servizi istituzionali o a emergenze sanitarie, restando esclusa ogni attività cui l'Istituto deve adempiere con il ricorso alle prestazioni di lavoro ordinarie e alla normale programmazione dei servizi.

Il servizio di PD è caratterizzato dalla immediata reperibilità del dipendente e dall'obbligo per lo stesso di raggiungere la struttura di appartenenza e/o la sede di intervento nel tempo massimo stabilito nel Piano Annuale di Pronta Disponibilità (PAPD).

La PD viene garantita ricorrendo a personale dipendente dell'Istituto, nel numero strettamente necessario a soddisfare le esigenze funzionali ed in relazione al quadro normativo e contrattuale vigente; è normata dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle diverse aree cui afferiscono i vari profili funzionali dei dipendenti.

Il servizio di PD è limitato di norma alle fasce orarie non coperte dall'orario di servizio, fatte salve le eventuali estensioni previste per il personale dirigente dall'art. 6 bis, comma 2 (Organismo Paritetico) C.C.N.L. 19.12.2019 area sanità.

Il Servizio di PD viene erogato dalle strutture individuate nel "Piano Annuale di Pronta Disponibilità" (PAPD) redatto su base annuale da parte della Direzione dell'IZSLER.

### **Art. 2 - Piano annuale**

La Direzione, entro il mese di novembre e nei limiti delle risorse disponibili nei rispettivi fondi, sulla scorta di eventuali proposte formulate dai Direttori di Dipartimento di concerto con i dirigenti di Struttura Complessa, inoltra all'Organismo Paritetico della Dirigenza Sanitaria, alle OO.SS. e alla R.S.U del comparto, il PAPD per l'anno successivo, raccogliendo eventuali osservazioni. Fino all'approvazione del PAPD, resta in vigore il Piano dell'anno precedente.

Il PAPD, redatto in conformità all'allegato A al presente regolamento, individua le prestazioni da erogare nelle situazioni di emergenza/urgenza, in relazione alla dotazione organica, ai profili professionali necessari ed agli aspetti organizzativi delle strutture.

Il ricorso alla pronta disponibilità deve essere limitato all'indispensabile: si può prevedere l'istituzione di tale servizio solo qualora sia impossibile far fronte alle esigenze attraverso una diversa articolazione funzionale dell'orario di servizio. Il servizio di PD non può essere effettuato per far fronte ad esigenze o richieste che possano essere soddisfatte in orario di servizio e senza danno per l'Ente.



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
"BRUNO UBERTINI"  
ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO

Nell'ambito del PAPD, inoltre, vengono definiti per ciascuna tipologia di intervento le modalità e i tempi entro i quali, in caso di chiamata, il dipendente deve raggiungere il posto di lavoro.

Eventuali modifiche al PAPD possono essere approvate su proposta motivata dei responsabili delle strutture interessate con decreto del Direttore Generale, dopo averne data informazione alle OO.SS. ed alla R.S.U. e comunque nel rispetto dei fondi economici previsti.

### **Art. 3 – Definizione del servizio PD**

Sulla base del piano di cui all'art. 2, possono essere coinvolti nei turni di PD i dipendenti a tempo indeterminato o determinato, ad esclusione dei Direttori di Struttura Complessa, e in numero strettamente necessario a soddisfare le esigenze funzionali della struttura nel rispetto degli standard di sicurezza e dei protocolli aziendali sulle singole attività. Tuttavia, in relazione alla dotazione organica, può essere previsto, in via eccezionale e su base volontaria, il servizio di PD anche per i dirigenti di struttura complessa.

Il servizio di PD è organizzato utilizzando di norma personale della stessa Struttura, ma per talune esigenze ed emergenze è possibile utilizzare criteri differenti, ad esempio la vicinanza geografica della residenza del personale alla sede di intervento, o il possesso di una competenza tecnica specifica.

I turni di PD devono essere predisposti periodicamente dalla Direzione di Dipartimento, sentiti i Dirigenti Responsabili delle Strutture interessate, indicando sul programma i nominativi e i numeri di telefono cellulare del personale interessato. Il prospetto viene distribuito al personale interessato con un preavviso di almeno 60 giorni rispetto al turno previsto ed alla U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze, e pubblicato sulla home page del sito istituzionale.

Il personale in pronta disponibilità chiamato in servizio, con conseguente sospensione delle undici ore di riposo immediatamente successivo e consecutivo, deve recuperare immediatamente e consecutivamente dopo il servizio reso le ore mancanti per il completamento delle undici ore di riposo; nel caso in cui, per ragioni eccezionali, non sia possibile applicare la disciplina di cui al precedente periodo, quale misura di adeguata protezione, le ore di mancato riposo saranno fruito, come previsto dai CC.NN.NN.LL. di riferimento, in un'unica soluzione, nei successivi 7 giorni dal personale di comparto e nei successivi 3 giorni dal personale dirigente, fino al completamento delle undici ore di riposo.

Per il personale inserito nel sistema di pronta disponibilità deve essere prevista, nel piano formazione aziendale, adeguata formazione sulla gestione degli interventi di competenza.



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
"BRUNO UBERTINI"  
ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO

#### **Art. 4 – Attivazione del servizio**

Il servizio di PD è attivato su chiamata telefonica da parte degli utenti istituzionali, definiti nel PAPD, direttamente ai Dirigenti reperibili che, in base all'entità dell'intervento, potranno disporre il coinvolgimento di parte o dell'intera equipe in turno di PD.

Di norma, la chiamata al dipendente reperibile, secondo protocolli e procedure specifiche condivise a livello di Ente, va inoltrata ai recapiti telefonici riportati sul programma di PD.

Ai fini del monitoraggio e controllo di tutte le chiamate in Pronta Disponibilità, il dipendente che è intervenuto dovrà documentare con tempestività e cura l'attività svolta, il primo giorno lavorativo successivo a quello dell'intervento, utilizzando la modulistica definita (*Allegato B*) in coerenza con quanto riportato nel PAPD.

Il dipendente in turno di Pronta Disponibilità che, per ragioni di malattia o di infortunio, non possa effettuare il servizio, avrà l'obbligo di informare tempestivamente il proprio Direttore di Struttura Complessa o suo delegato, fatte salve le ordinarie comunicazioni dovute per i casi di assenza per malattia.

Nel caso in cui un dipendente, per ragioni di malattia o di infortunio, non possa effettuare il servizio di pronta disponibilità, il Direttore di Struttura Complessa si attiva per individuare un sostituto tra il personale della propria struttura o tra i dipendenti afferenti ad altre strutture, inseriti nel programma dei servizi di PD successivi, aggiornando al contempo il programma in essere.

#### **Art. 5 - Sistema di rilevazione**

L'effettivo accesso e i tempi di permanenza in servizio del dipendente chiamato a svolgere attività in pronta disponibilità sono dimostrati:

- con i sistemi di rilevazione automatizzata delle presenze e, qualora prevista, con specifica causale se l'attività è svolta presso una sede dell'Istituto;
- tramite la compilazione dell'*Allegato B* al presente regolamento.

Le ore di lavoro rese in regime di pronta disponibilità sono calcolate, qualora non consistenti in attività da svolgersi presso una delle sedi dell'Istituto, dall'attivazione dell'intervento al rientro al domicilio del dipendente.

Il rimborso chilometrico è calcolato in base alla normativa vigente in materia di missioni.



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
"BRUNO UBERTINI"  
ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO

## CAPO II - PERSONALE DEL COMPARTO

### **Art. 6 - Servizio di Pronta Disponibilità del personale con rapporto di lavoro a tempo pieno**

Per quanto attiene al personale del comparto, si fa riferimento a quanto stabilito dall'art. 44 del C.C.N.L. 2.11.2022.

Di norma non potranno essere previsti per ciascun dipendente più di 7 servizi di pronta disponibilità al mese.

### **Art. 7 - Servizio di Pronta Disponibilità del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale**

Il personale del comparto con contratto di lavoro a tempo parziale è di norma escluso dalla prestazione di lavoro in pronta disponibilità.

Limitatamente ai casi di carenza organica, il personale a tempo parziale orizzontale rientrante nelle attività individuate ai sensi dell'art. 44 C.C.N.L. 2.11.2022, previo consenso e nel rispetto delle garanzie previste dalle vigenti disposizioni legislative, con particolare riferimento al D.lgs. n. 151/2001 e alla legge n. 104/1992, può essere utilizzato per la copertura dei turni di pronta disponibilità, turni proporzionalmente ridotti nel numero in relazione all'orario svolto.

Nei casi di tempo parziale verticale le prestazioni di pronta disponibilità ed i turni sono assicurati per intero nei periodi di servizio.

Al personale del comparto con rapporto di lavoro a tempo parziale utilizzato per il servizio di pronta disponibilità, si applica l'art. 44 (Servizio di pronta disponibilità) C.C.N.L. 2.11.2022, con la precisazione che per le eventuali prestazioni di lavoro supplementare si applica quanto stabilito dall'art. 75 (Trattamento economico-normativo del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale) del C.C.N.L. citato. In ogni caso il lavoro supplementare effettuabile per i servizi di PD, compreso quello previsto dal comma 5 del citato articolo sulla pronta disponibilità, non può superare n. 102 ore annue individuali.



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
"BRUNO UBERTINI"  
ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO

### **CAPO III - PERSONALE DELLA DIRIGENZA**

#### **ART. 8 - Servizio di Pronta Disponibilità dei Dirigenti con rapporto di lavoro a tempo pieno**

Sono tenuti al servizio di pronta disponibilità i dirigenti nel numero strettamente necessario a soddisfare le esigenze funzionali.

Di regola, potranno essere programmati per ciascun dirigente non più di 10 servizi di PD mensili.

#### **ART. 9 - Servizio di Pronta Disponibilità dei Dirigenti a impegno orario ridotto**

I dirigenti con contratto di lavoro a impegno orario ridotto sono di norma esclusi dalla prestazione di lavoro in pronta disponibilità.

Limitatamente ai casi di carenza organica, i dirigenti a impegno orario ridotto orizzontale, previo consenso e nel rispetto delle garanzie previste dalle vigenti disposizioni legislative, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 151/2001 e alla legge 104/1992, possono essere utilizzati per la copertura dei servizi di PD, proporzionalmente ridotti nel numero in relazione all'orario svolto.

Nei casi di impegno orario ridotto verticale le prestazioni di PD sono assicurate per intero nei periodi di servizio. Al dirigente a impegno orario ridotto utilizzato per il servizio di PD si applica l'art. 27 (Servizio di pronta disponibilità) del C.C.N.L. del 19.12.2019, con la precisazione che per le eventuali prestazioni di lavoro supplementare si applica quanto stabilito dall'art. 112 (Trattamento economico-normativo del dirigente con rapporto di lavoro a impegno orario ridotto) dello stesso C.C.N.L..

In ogni caso il lavoro supplementare effettuabile per i servizi, compreso quello previsto dal comma 5 dell'art. 27 sulla pronta disponibilità, non può superare n. 102 ore annue individuali.



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
"BRUNO UBERTINI"  
ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO

## **CAPO IV – GESTIONE DELLE EMERGENZE SANITARIE**

### **ART. 10 – Pronta Disponibilità in Emergenza**

A seguito di insorgenza di emergenza sanitaria connessa alla presenza sul territorio di competenza di IZSLER di malattie listate in categoria A (malattie che richiedono l'immediata eradicazione dal territorio dell'Unione Europea) dall'Animal Health Law (Reg.UE 429/2016) o di altre emergenze sanitarie che richiedano, sulla base di norme e disposizioni cogenti, la refertazione entro 24h-48h dei campioni pervenuti, e che di conseguenza impongano il lavoro nelle giornate di sabato e/o nei giorni festivi, il Direttore Generale, in accordo con il/i Direttore/i di Dipartimento cui afferiscono le Strutture interessate, dispone l'attivazione di un servizio di PD in emergenza ad integrazione del PAPD.

A tal fine viene predisposto un piano che oltre agli elementi previsti dal PAPD (descrizione del servizio; strutture coinvolte; modalità e orario di svolgimento della PD; indicazione delle figure professionali e numero previsto per servizio – Allegato A) deve riportare anche la sua durata. Il piano d'emergenza viene inviato all'Organismo Paritetico della Dirigenza Sanitaria, alle OO.SS. e alla R.S.U del comparto, per eventuali osservazioni.

Nel caso l'emergenza si estenda oltre la durata prevista dal piano, questo può essere prorogato una volta. Qualora l'emergenza si protragga ulteriormente o nel caso si prospetti l'incapienza dei fondi di cui all'art. 10 del presente regolamento, il Direttore Generale concorda con i Direttori di Dipartimento interessati una diversa organizzazione dell'orario di servizio o l'attivazione dell'istituto delle prestazioni aggiuntive (art. 24 comma 6, art. 115 comma 2 del C.C.N.L. 19.12.2019).

## **CAPO V – ULTERIORI DISPOSIZIONI COMUNI**

### **ART. 11 – Indennità di Pronta Disponibilità**

La PD ha durata di 12 ore e dà diritto ad una indennità, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni contrattuali, come declinate dalla contrattazione integrativa aziendale (C.C.I.A.).

Tale indennità viene corrisposta anche nell'ipotesi in cui il dipendente venga chiamato in servizio.

All'indennità di cui al presente articolo si provvede con le risorse del fondo di cui al comma 12 dell'art. 44 del C.C.N.L. ruoli non dirigenziali 2.11.2022 e di cui agli artt. 27 e 96 del C.C.N.L. 19 dicembre 2019 della Dirigenza Area Sanità, elevata come da contrattazione integrativa aziendale.

In caso di chiamata in servizio, l'attività svolta in pronta disponibilità viene retribuita come lavoro straordinario, o compensata come recupero orario, su richiesta del dipendente chiamato in servizio.

Nel caso in cui la chiamata in servizio cada in un giorno festivo, spetta anche, su richiesta del lavoratore, un'intera giornata di riposo compensativo senza riduzione del debito orario settimanale, concordato fra il dipendente e il Dirigente responsabile.



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
"BRUNO UBERTINI"  
ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO

Per il personale del comparto, in sede di prima applicazione e nelle more della sottoscrizione del nuovo C.C.I.A. secondo le previsioni del C.C.N.L. 2.11.2022, si conferma il valore dell'indennità di pronta disponibilità nella misura già in essere, da computarsi secondo il nuovo criterio orario di cui all'art. 44 C.C.N.L. 2.11.2022.

#### **ART. 12 - Assicurazione**

L'IZSLER garantisce a tutto il personale in servizio di PD una copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi come previsto dai C.C.N.L. vigenti.

#### **ART. 13 -Norme Finali**

Il presente regolamento entra in vigore dall'1.1.2023.

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si rinvia alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
"BRUNO UBERTINI"  
ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO

**PIANO ANNUALE DI PRONTA DISPONIBILITA'  
DEL PERSONALE DIRIGENTE AREA SANITA' E DEL PERSONALE TECNICO/SANITARIO**

Per l'anno \_\_\_\_ i servizi di Pronta Disponibilità che l'Istituto intende attivare sono i seguenti:

**1. DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO PD**

Il servizio viene attivato per i seguenti casi: *(dettagliare i casi per i quali può essere attivata la PD)*

I soggetti che possono richiedere prestazioni in P.D.: *(elencare gli organi/Enti che sono autorizzati ad attivare la PD)*

| <b>MODELLO ORGANIZZATIVO</b>                         |  |   |                                     |
|--|--|---|-------------------------------------|
| <b>DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA INTERESSATA</b>     |  |   |                                     |
| <b>Orario di lavoro ordinario</b>                    | <b>N. Operatori per servizio suddivisi per Professionalità</b> | <b>Orario Servizio Pronta Disponibilità</b> | <b>Tempo previsto di intervento</b> |
|  |  |   |                                     |
| Note: eventuali disposizioni organizzative ulteriori |  |   |                                     |



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
"BRUNO UBERTINI"  
ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO

Allegato B

**MODELLO RENDICONTAZIONE PRESTAZIONE IN PRONTA DISPONIBILITÀ**

|  |  |   |                  |
|--|--|---|------------------|
| Tipologia di PD attivata (vedi PAPP)   |  |   |                  |
| Ente che ha richiesto l'attivazione della Pronta Disponibilità   |  | <i>Nome e Cognome (se disponibile)</i>          |                  |
| Personale chiamato in servizio   | <i>Nome</i>  | <i>Cognome</i>                                  | <i>Matricola</i> |
|  | <i>Ruolo</i>   | <i>Laboratorio/Reparto/Sede di appartenenza</i> |                  |
| Data e ora della richiesta   | Durata del viaggio   | Km percorsi                                     |                  |
| Mezzo di trasporto utilizzato  | <i>Automezzo proprio (modello e targa)</i><br><i>Automezzo ente</i><br><i>Mezzi pubblici</i>   |   |                  |
| Struttura/Sede di intervento   |  |   |                  |
| Descrizione dell'intervento  |  |   |                  |
| Durata dell'intervento dall'attivazione al rientro al domicilio (specificare ora inizio/fine attività)         |  |   |                  |
| Oltre al rimborso chilometrico e delle spese di viaggio, se dovute, per le ore di servizio svolte si richiede: | (barrare una sola delle due voci seguenti)<br><input type="checkbox"/> Il recupero orario<br><input type="checkbox"/> La retribuzione come lavoro straordinario<br><input type="checkbox"/> Banca Ore (per personale di comparto)<br><input type="checkbox"/> Il riposo compensativo (solo per servizio in giorno festivo) |   |                  |
| Firma del dipendente in Pronta Disponibilità   |  |   |                  |